**ОУ „ Св.Св. Кирил и Методий „ с. Равда общ Несебър**  ул.”Черноморска „№1 e-mail:ou\_ravda@abv.bg тел. 0554 66235

Утвърждавам : Таня Петкова

**ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА**

**ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА**

**УЧЕБНИЯ ДЕН**

учебна 2020/2021 учебна година

**I.ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.Нормативно основание**

Училищната програма за целодневна организация на учебния ден е разработена съгласно Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, Държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие и Държавния образователен стандарт за финансиране на институциите. Редът, условията и начинът на сформирането и организирането на полуинтернатните групи в ОУ „Св.св.Кирил и Методий“ – с.Равда, се осъществява съгласно Закона за предучилищно и училищно образование, Наредбата за организация на дейностите в училищното образование, Държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за личностно развитие и Държавния образователен стандарт за финансиране на институциите.

**2.Цел на програмата**

Да се регламентират условията  и редът за провеждане на целодневната организация на учебния ден за учениците от І до V клас в ОУ „Св.св.Кирил и Методий“ – с.Равда, с оглед подобряване качеството на образователно – възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

**3.Задачи**

3.1. Организиране и провеждане на отдиха и физическата активност на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката. Организиране на обедното хранене на учениците;

3.2. Правилното и трайно усвояване на учебния материал при самоподготовката чрез:

* ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
* усвояване на начини и методи за рационално учене;
* подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
* изпълнение на допълнителни задачи и упражнения, във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
* формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката си;
* консултации с учители по различни учебни предмети.

Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

3.3. Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците в часовете по занимания по интереси.

3.2.Заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.

3.4. Подпомагане социализацията на учениците: изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.

3.5. Уважение към личността и индивидуалните различия на децата – стил на възприемане и учене, темп на работа, потребности и интереси.

3.6. Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на учениците в училището, която е насочена към всички  ученици в класа, гарантиране участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището.

3.7. Увеличаване на броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния процес.

3.8. Подобряване на материалната база с цел осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес за учениците от І до ІV клас.

**II. ИЗИСКВАНИЯ**

**1. Организация на дейностите при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД)**

1.1. В ОУ „Св.св.Кирил и Методий“ – с.Равда, след съгласуване с финансиращия орган при наличие на необходимите санитарно – хигиенни условия и по желание на родителите, за учениците от І до V клас се осъществява целодневна организация на учебния ден.

1.2. Като част от училищното обучение, целодневната организация на учебния ден се осъществява в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове съгласно разпоредбите на Наредбата за организация на дейностите в училищното образование  чл.3 т.1, чл.4 т.1 и т.2 и чл.5.

1.3. При целодневна организация, съгласно чл.6 от Наредба за организация на дейностите в училищното образование, задължителните учебни часове се съчетават с форми на самоподготовка, занимания по интереси, организиран отдих и физическа активност.

1.4. Часовете по задължителните учебни предмети се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а часовете за самоподготовка – след обяд.

1.5. Брой на групите за ЦОУД  и брой на учениците в тях:

* Броят на групите за целодневна организация на учебния ден и броят на учениците в тях се определя съгласно чл.100 т.1 от Закона за предучилищно и училищно образование за определяне на паралелките, групите и броя на учениците в тях, съгласно ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 01 септември.
* Нормативи за броя на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден:–  минимален норматив – 16 ученици; –  максимален норматив – 25 ученици.
* Броят на групите и броят на учениците в тях се определя в началото на учебната година, като се раздели броят на учениците на норматива за максимален брой и се формират самостоятелни групи.
* При определяне броя на групите нормативът за максимален брой може да бъде завишен, но не с повече от 10 %.
* При недостатъчен брой ученици за образуване на групи при спазване на норматива за максимален брой, две групи се формират при минимален брой 16 ученици във всяка от тях.
* Групи в ЦОУД се разформират по време на учебните занятия, когато броят на учениците се намали под норматива за минимален брой.

1.6. Записване и отписване на учениците в групите за ЦОУД:

* Записването на учениците в групите става въз основа на заявления, подадени от родителите/ настойниците/ на учениците.
* Броят на записаните ученици се коригира своевременно при записване или отписване.
* Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при преместване на ученик от друго училище.
* Отписването се извършва при отпадане или преместване на ученици от училището, или при заявено желание от родителя.

1.7. Отсъствия:

* При отсъствие на ученик от часовете, учителят поставя отсъствие в дневника на групата.
* За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага чл.53 и чл.54 от Наредбата за приобщаващо образование:

Ученикът може да отсъства от училище по уважителни причини в следните случаи:

* по медицински причини – при представяне на медицински документ и след писмено потвърждение от родителя/ представителя на детето/, лицето, което полага грижи за детето;
* поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортния клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, концерти, спектакли, изложби и други, и след писмено потвърждение от родителя/ представителя на детето/, лицето, което полага грижи за детето;
* до 3 дни в една учебна година с разрешение и заповед на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя/представителя на детето/, лицето, което полага грижи за детето;
* до 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на решение на педагогическия съвет въз основа на писмено заявление от родителя.
* Когато ученикът отсъства от училище един учебен ден и отсъствието не е по някоя от уважителните причини, класният ръководител е длъжен да уведоми родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето с писмо, по имейл или в телефонен разговор и да обсъди с него възможностите за отстраняване на причините за отсъствията.
* В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия от общия брой часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят подава информация до Директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.
* В случай че родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, ще отсъства от настоящия си адрес за срок, по-голям от един месец, той уведомява писмено директора на училището, като посочва лице, което ще контактува с училището за времето на отсъствието му по всички въпроси, свързани с училищното образование, с изключение на отписването на ученика от училището или промяната на формата на обучение на ученика.

**2.График (седмично разписание) на часовете при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД)**

2.1. Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психо-физическите особености и възможностите на учениците и се утвърждава от Директора не по – късно от 3 дни преди започване на всеки учебен срок.

2.2. Часовете при целодневна организация на учебния ден (ЦОУД) са с продължителността на учебни часове в съответствие с чл.7 т.1 от Наредбата за организация на дейностите в училищното образование:

– в група ЦОУД І и ІІ клас – тридесет и пет минути;

– в група ЦОУД ІІІ и ІV клас – четиридесет минути;

– в група ЦОУД V клас – четиридесет минути;

2.3. Времето, определено за междучасия, не се включва в продължителността на часовете за организиран отдих и физическа активност.

2.4. В следобедните учебни часове са включени следните режимни моменти:

* **Обяд и организиран отдих и физическа активност** – 2 учебни часа
* **Самоподготовка** – 2 учебни часа с начало
* **Занимания по интереси** – 2 учебни часа.

2.5. Разпределение на часовете на групите на ЦОУД:

|  |  |
| --- | --- |
| **Дейностите в групите на ЦОУД се осъществява както следва** | |
| **І – ІІ клас** | **ІІІ – ІV клас** |
| 11,50-13,30учителите ЦОУД приемат учениците от класните ръководители или учител от последния за деня учебен час  Следва : Обяд и организиран отдих и спор | 12,10-13,30учителите ЦОУД приемат учениците от класните ръководители или учител от последния за деня учебен час  Следва : Обяд и организиран отдих и спорт |
| 13,30-14.05 ч -самоподготовка | 13,30-14.10 ч -самоподготовка |
| *14,05- 14,15ч -междучасие* | *14,10- 14,20ч -междучасие* |
| 14,15 -14,50ч.- -самоподготовка | 14,20 -14,55ч.- -самоподготовка |
| *14,50-15,10ч. –голямо междучасие* | *14,55-15,10ч. –голямо междучасие* |
| 15,10-15-45 ч. - дейности по интереси | 15,10-15-50 ч. - дейности по интереси |
| *15,45-15,55ч –междучасие* | *15,50-16,00 ч –междучасие* |
| 15,55-16,30ч. -дейности по интереси | 16,00-16,40ч. -дейности по интереси |
| 16,30-17.30ч. –консултация с ученици , родители | 16,40-17.30ч. –консултация с ученици , родители |

**3.Норми на преподавателска работа**

3.1.Нормата за преподавателска работа на учителите в ЦОУД  е 30 /тридесет/ часа. 3.2.В рамките на нормата за **преподавателска работа** лицата, заемащи учителски длъжности в  ЦОУД, провеждат дейности в групите, свързани с/ със:

самоподготовката на учениците, която включва:

– планиране и организиране на образователно-възпитателния процес в часовете по самоподготовка на учениците; – подпомагане процеса на самоподготовка на учениците; – избор и прилагане на подходящи и ефективни методи, средства и материали при организирането и провеждането на самоподготовката на учениците; – обмяна на информация за преподадения учебен материал и еднаквите педагогически изисквания с учителите по предмети на съответния клас.

организиран отдих и физическа активност на учениците, който включва:

– организиране на обедното хранене на учениците; – организиране на отдиха и физическата активност на учениците; – наблюдение и оценка на различните поведенчески ситуации по време на отдиха на учениците; – провеждане на релаксиращи беседи и разговори с учениците по въпроси и тревоги, възникнали затруднения, споделяне на проблем, възникнал конфликт и др., за успокояване на емоциите и преход към самоподготовката им.

Заниманията по интереси по чл. 13, т. 2 и чл. 15, т. 3 от Наредбата за приобщаващо образование включват:

–  дейности за стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство; – изяви, свързани с образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортнотуристически дейности по проекти, програми и други на общинско, областно, национално и международно равнище; –   обучение по учебни предмети и модули, както и участие в дейности, чрез които се придобива допълнителна подготовка от учениците, определена в съответствие с чл. 5, ал. 3 ЗПУО.

Съгласно Чл.18.от Наредбата за приобщаващо образование Заниманията по интереси по чл.17, т.1 може да се провеждат чрез различни организационни педагогически форми – клуб, състав, ансамбъл, секция, отбор др.

Консултации с ученици:

– насочване и съдействане за провеждане на индивидуални и групови консултации на учениците с учители специалисти; – използване на консултациите като метод за указание, предупреждение, упътване, подпомагане, научно ръководство в процеса на работа, с оглед засилване на самостоятелността на учениците.

Диагностициране и насърчаване на постиженията на учениците – прилагане на различни форми и техники за установяване на равнищата на знания и умения с цел ефектино провеждане самоподготовката на учениците;

индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици;

търсене и прилагане на иновативни техники и методична работа;

формиране на социални умения у учениците;

дейности по опазване здравето и живота на учениците.

3.3. Извън основните дейности, определени в Наредбата, в рамките на 8- часовия работен ден учителите в ЦОУД изпълняват и **допълнителни дейности**:

* подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка – тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, дидактическа и учебна литература и др; включително и консултации с учители;
* подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
* попълване  на училищна документация;
* участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, оперативки и др.;
* осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите, включително участие в родителски срещи;
* планиране, организиране и провеждане на квалификационно-методическа дейност в училище, свързана с възпитателно – образователния процес извън задължителните учебни часове;
* участие в организирани квалификационни дейности и програми за повишаване на квалификацията;
* оказване на методическа помощ  и консултации на новопостъпили учители в ЦОУД;
* участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия;
* координиране обмяната на добри практики между учителите в ЦОУД;
* участие в дейности по разработване на проекти по програми и/или дейности по реализирането им;
* участие в организирането и провеждането на подходящи училищни дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния ден, ефективните практики, предизвикателствата и др.

**4.Изисквания към дейностите, извършвани в групите за ЦОУД**

4.1. **Обяд и организиран отдих и физическа активност**

* Чрез тези часове се **цели** разтоваране на учениците от умственото напрежение и осъществяване на плавен преход към дейностите по самоподготовка.
* Провеждат се в училищния стол, физкултурните салони, библиотеката, мултимедийните кабинети и спортните площадки.

4.2. **Самоподготовка**

* Основните **цели** на тези часове са:
* да допринасят за правилното и трайно усвояване на учебния материал;
* да съдействат за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране;
* да се стимулира любознателността и стремежа към знание;
* усъвършенстване на уменията за общуване и толерантност.

-При провеждането на часовете по самоподготовка се спазват следните **дидактически изисквания:**

* + - преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
    - учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка;
    - степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
    - усвояване и затвърдяване на учебното съдържание с разбиране;
    - стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
    - старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.

-Самоподготовката е основен момент в целодневното обучение, като акцентът се поставя не върху повторение на преподаването, а в създаване на спокойна, съзидателна среда за работа на учениците и засилане на уменията и увереността им за самостоятелна работа. За да се постигне това, е необходимо да се спазват следните основни моменти:

* да не се избързва с помощта;
* да се помага само толкова, колкото е нужно, за да се насочи ученикът към по-нататъшна самостоятелна работа;
* помощта трябва да стимулира активността на ученика и да е съобразена с неговите индивидуални качества.
* За часовете по самоподготовка, в зависимост от потребностите на учениците, се осигуряват консултации с учители по отделните учебни предмети (начални учители).

**4.3.Занимания по интереси.**

* Имат за **цел** чрез разнообразен набор от достъпни и забавни дейности:
* да предотвратят преумората ;
* да развиват и обогатяват детското мислене;
* да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;
* да мотивират ученици и родители за включване в целодневната организация на учебния ден.

-Заниманията по интереси се планират съобразно проучване интересите на учениците и възможностите на училището.

-Заниманията по интереси могат да включват:

* + - дидактически игри;
    - спортни игри;
    - запознаване с различни и достъпно обяснени български обичаи, традиции и празници;
    - четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;
    - посещение на детски спектакли, изложби и концерти;
    - слушане на музикални произведения;
    - игри по избор на учениците (домино, шах, лего игри и други);
    - изготвяне на подходяща украса за празниците;
    - лично творчество.

**5.Изисквания към учителите за работа в групите при ЦОУД**

5.1.При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителите при ЦОУД опазват здравето и живота на учениците и  съблюдават спазването на здравно –хигиенните норми и изисквания.

5.2.Учителите при ЦОУД осъществяват непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня и разотиването на учениците.

5.3.Учителят при ЦОУД трябва да се осведомява преди и в началото на самоподготовката за изявите на учениците и получените оценки по отделните предмети, както и за образователните дефицити по отделните предмети.

5.4.С оглед повишаване ефективността на самоподготовката учителят в групата поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.

5.5.Учителите при ЦОУД осъщестяват комуникация с родителите и ги информират за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.

5.6.При провеждане на занятията, с оглед повишаване на качеството на обучението учителите:

– използват педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците;

– създават организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи, упражнения, свързани с развиване на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;

– извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техния напредък;

– участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата при ЦОУД.

5.7.За да осъществяват ефективно дейностите при целодневното обучение, учителите трябва да притежават необходимите компетентности, познания и умения да:

– организират, направляват и контролират ефективно възпитателно-образователния процес;

– създават позитивна възпитателна и учебна среда;

– насърчават, подпомагат и мотивират учениците за самостоятелна работа.

**6.Административни изисквания към Годишната училищна програма за целодневна** организация:

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния ден се вписват в следната училищна документация:

-Списък-образец 1;

-Годишния план за дейността на училището;

-Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет;

-Дневник на групата при ЦОУД.

-Одобрява се от директора на училището в срок до 15 септември на всяка календарна година.

-Разглежда се и се приема с решение на Педагогическия съвет.

-Отворена е за допълнения, подобрения и изменения.

**III. Очаквани резултати:**

1. Повишаване качеството на образователно-възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.
2. Разитие на творческите способности на учениците и участие им в различни училищни, регионални и национални състезания, конкурси, изложби и др. изяви.
3. Формиране у учениците, обхванати в ЦОУД, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.
4. Засилване интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния ден.